

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-137

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO MOKINIŲ UGDYMO (SI) KLAUSIMAIS TVARKA

1. Apie mokinių pamokų lankomumą, ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija teikiama nuolat, reguliariai pildant elektroninį dienyną.

2. Apie mokinius, turinčius neigiamų pusmečio ar signalinio pusmečio įvertinimų, klasės vadovas individualiai praneša tėvams (globėjams, rūpintojams). Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinys gali būti kviečiami pokalbio pas skyriaus vedėją ar kitus mokyklos vadovus bei specialistus, atskirais atvejais – į mokyklos administracijos pasitarimus, Vaiko gerovės komisijos posėdį aptarti nesėkmių priežastis, numatyti pagalbos būdus.

3. Informacija apie ugdymo(si) sąlygas, mokinių mokymo(si) pasiekimus ir pažangą, pamokų lankomumą teikiama mokinių tėvų susirinkimų ir dalykų mokytojų konsultacijų, trišalių pokalbių metu:

3.1. rugsėjo mėnesį organizuojami informaciniai – organizaciniai tėvų susirinkimai;

3.2. apibendrinus pusmečio rezultatus, organizuojami prevenciniai – informaciniai mokytojų ir/ar mokinių tėvų dvišaliai/trišaliai susitikimai.

3.3. II-ą klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojamas papildomas informacinis susirinkimas PUPP organizavimo, Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo, profesinio informavimo klausimais; IV-ą klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) – brandos egzaminų organizavimo klausimais;

3.4. klasių vadovai gali organizuoti ir daugiau susirinkimų, jei yra poreikis;

3.5. informacija apie tėvų susirinkimus skelbiama gimnazijos internetiniame puslapyje. Klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniu dienynu, elektroniniu laišku ar kitu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptartu būdu;

3.6. organizuojamos ne mažiau, kaip dvi dalykų mokytojų konsultacijos (trišaliai pokalbiai) tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriose individualiai aptariami mokinio pasiekimai. Konsultacijose-pokalbiuose kviečiami dalyvauti ir mokiniai. Mokinių, patyrusių nesėkmių I-ame pusmetyje, stokojančių mokymosi motyvacijos, tėvams (globėjams, rūpintojams) vasario mėnesį dalykų mokytojai organizuoja papildomus trišalius pokalbius. Pokalbių metu pasirašomi mokinių, tėvų ir mokytojų susitarimų protokolai, sudaromas pagalbos teikimo planas.

3.7. tėvų susirinkimų ir dalykų mokytojų konsultacijų, trišalių pokalbių tėvams datos:

Susirinkimai/informavimas	2019-2020 m. m.	2020-2021 m. m.
Informaciniai – organizaciniai (I, II kl.)	2019-09-12	2020-09-10
Informaciniai – organizaciniai (III, IV kl.)	2019-09-19	2020-09-17
Brandos egzaminų organizavimo klausimais (IV kl.)	2019-09-19	2020-09-17
Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo klausimais (II kl.)	2020-01-30	2021-01-28
Dalykų mokytojų konsultacijų tėvams ir trišalių pokalbių dienos	2019-12-03	2020-12-01
	2019-12-05	2020-12-03
	2020-05-12	2021-05-11
	2020-05-14	2021-05-13

4. Pasibaigus ugdymo procesui (bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas) klasių vadovai elektroniniu dienynu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie direktoriaus priimtą sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos, papildomo darbo skyrimą, programos baigimą.

5. Mokytojas, skirdamas mokiniui papildomą darbą, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą ir ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną, parengia atsiskaitymo programą, nurodydamas papildomo darbo atliko trukmę, konsultacijų formas, būdus, temas, atsiskaitymo datas su programa pasirašytinai supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus).

6. Jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinyss turėjo atsiskaityti, sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui. Sprendimą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos direktorius, sprendimas įforminamas įsakymu.

Klasės vadovas elektroniniu dienynu arba kitu susitartu būdu, supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su direktoriaus įsakymu.

7. Mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) nuolat individualiai konsultuoja bei informuoja gimnazijos skyrių vadovės pagal kuruojamas klases, psichologė, socialinė pedagogė, klasių vadovai, dalykų mokytojai. Jie teikia informaciją savo ir/ar tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva.

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, vertinimo klausimai aptariami su mokytoju, klasės vadovu, skyriaus vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, psichologu, socialiniu pedagogu. Neradus sprendimo, kreipiamasi į gimnazijos direktorių.

9. Apibendrinta informacija apie gimnazijos mokinių pasiekimus, lankomumą, mokymosi sėkmingumą skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

10. Pageidavimus, pasiūlymus dėl informavimo apie mokinių ugdymo(si) sąlygas mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pareikšti klasių vadovams, skyrių vadovams pagal kuruojamas klases, gimnazijos direktoriui.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2017 m. birželio 2 d. direktorės įsakymu Nr. V-127.

Redagavo darbo grupė, sudaryta 2019 m. gegužės 15 d. direktorės įsakymu Nr. V-105.